

北海道農政部請負工事監督要領の運用

新 旧 対 照 表

平成 13 年 3 月 14 日設計第 1773 号

(積算基準日が令和 3 年 2 月 1 日以降の工事から適用)

北海道農政部

新 旧 対 照 表

改 正	現 行	備 考																																																																																																																																																																																
<p>別添4</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p style="text-align: right;">提出年月日 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">受注会社名 _____</p> <p style="text-align: right;">現場代理人名 _____</p> <p>工事名 ()</p> <p>_____</p> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th colspan="3">段 階 確 認 事 項</th> <th rowspan="2">実施希望日 及び場所</th> <th rowspan="2">内 容</th> </tr> <tr> <th>工 種</th> <th>細 別</th> <th>確認事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>注1：確認方法等の案を記載のこと。</p> <hr/> <p>上記の段階確認について、以下の通り実施します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>実施年月日</td> <td>年 月 日</td> <td>実施担当者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>工事現場 <input type="checkbox"/>製作場所等 <input type="checkbox"/>その他 </td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>臨 場 <input type="checkbox"/>机上（書類提示） </td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>設計図書 <input type="checkbox"/>測量成果 <input type="checkbox"/>出来形図等 <input type="checkbox"/>品質規格証明書等 <input type="checkbox"/>施工管理記録簿 <input type="checkbox"/>写真 <input type="checkbox"/>その他必要書類 </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 結 果</p> <p style="text-align: center;">(削除)</p> <p>年 月 日 実施の段階について別紙検測結果のとおり、</p> <p><input type="checkbox"/>規格値内であり、適切に施工されている。（<input type="checkbox"/>補助監督員等からの連絡を含む）</p> <p><input type="checkbox"/>確認が必要である。（<input type="checkbox"/>連絡があり再確認が必要）</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>記 載 者</td> <td>協 議 年 月 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>協議事項</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>再確認年月日</td> <td>年 月 日</td> <td>実施担当者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>工事現場 <input type="checkbox"/>製作場所等 <input type="checkbox"/>机上（書類提示） </td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>設計図書 <input type="checkbox"/>測量成果 <input type="checkbox"/>出来形図等 <input type="checkbox"/>品質規格証明書等 <input type="checkbox"/>施工管理記録簿 <input type="checkbox"/>写真 <input type="checkbox"/>その他必要書類 </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>(主旨) 本様式は、現場代理人が工事監督員の段階確認を受ける場合に、事前に提出するものである。</p> <ol style="list-style-type: none"> 該当する□にレを記入すること。 本様式は、現場代理人が保管することとし、工事監督員の請求があった場合は提示すること。 段階確認の結果及び指示事項については、野帳の写しや工事施工協議簿等にて明らかにすること 	No	段 階 確 認 事 項			実施希望日 及び場所	内 容	工 種	細 別	確認事項	1						2						3						4						5						実施年月日	年 月 日	実施担当者名		実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場 <input type="checkbox"/> 製作場所等 <input type="checkbox"/> その他			実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場 <input type="checkbox"/> 机上（書類提示）			必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書 <input type="checkbox"/> 測量成果 <input type="checkbox"/> 出来形図等 <input type="checkbox"/> 品質規格証明書等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録簿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他必要書類			特記事項					記 載 者	協 議 年 月 日	年 月 日	協議事項				再確認年月日	年 月 日	実施担当者名		実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場 <input type="checkbox"/> 製作場所等 <input type="checkbox"/> 机上（書類提示）			必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書 <input type="checkbox"/> 測量成果 <input type="checkbox"/> 出来形図等 <input type="checkbox"/> 品質規格証明書等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録簿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他必要書類			特記事項				<p>別添4</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">主任監督員</td> <td style="width:50%; text-align: center;">監 督 員</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">提出年月日 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">受注会社名 _____</p> <p style="text-align: right;">現場代理人名 _____ 印</p> <p>工事名 ()</p> <p>_____</p> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th colspan="3">段 階 確 認 事 項</th> <th rowspan="2">実施希望日 及び場所</th> <th rowspan="2">内 容</th> </tr> <tr> <th>工 種</th> <th>細 別</th> <th>確認事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>注1：確認方法等の案を記載のこと。</p> <hr/> <p>上記の段階確認について、以下の通り実施します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>実施年月日</td> <td>年 月 日</td> <td>実施担当者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>工事現場 <input type="checkbox"/>製作場所等 <input type="checkbox"/>その他 </td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>臨 場 <input type="checkbox"/>机上（書類提示） </td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>設計図書 <input type="checkbox"/>測量成果 <input type="checkbox"/>出来形図等 <input type="checkbox"/>品質規格証明書等 <input type="checkbox"/>施工管理記録簿 <input type="checkbox"/>写真 <input type="checkbox"/>その他必要書類 </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 結 果</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; text-align: center;">主任監督員</td> <td style="width:33%; text-align: center;">監 督 員</td> <td style="width:33%; text-align: center;">現場代理人</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>年 月 日 実施の段階について別紙検測結果のとおり、</p> <p><input type="checkbox"/>規格値内であり、適切に施工されている。（<input type="checkbox"/>補助監督員等からの連絡を含む）</p> <p><input type="checkbox"/>確認が必要である。（<input type="checkbox"/>連絡があり再確認が必要）</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>記 載 者</td> <td>協 議 年 月 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>協議事項</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>再確認年月日</td> <td>年 月 日</td> <td>実施担当者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>工事現場 <input type="checkbox"/>製作場所等 <input type="checkbox"/>机上（書類提示） </td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>設計図書 <input type="checkbox"/>測量成果 <input type="checkbox"/>出来形図等 <input type="checkbox"/>品質規格証明書等 <input type="checkbox"/>施工管理記録簿 <input type="checkbox"/>写真 <input type="checkbox"/>その他必要書類 </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>(主旨) 本様式は、現場代理人が工事監督員の段階確認を受ける場合に、事前に提出するものである。</p> <ol style="list-style-type: none"> 該当する□にレを記入すること。 本様式は、現場代理人が保管することとし、工事監督員の請求があった場合は提示すること。 段階確認の結果及び指示事項については、野帳の写しや工事施工協議簿等にて明らかにすること。 	主任監督員	監 督 員			No	段 階 確 認 事 項			実施希望日 及び場所	内 容	工 種	細 別	確認事項	1						2						3						4						5						実施年月日	年 月 日	実施担当者名		実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場 <input type="checkbox"/> 製作場所等 <input type="checkbox"/> その他			実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場 <input type="checkbox"/> 机上（書類提示）			必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書 <input type="checkbox"/> 測量成果 <input type="checkbox"/> 出来形図等 <input type="checkbox"/> 品質規格証明書等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録簿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他必要書類			特記事項				主任監督員	監 督 員	現場代理人					記 載 者	協 議 年 月 日	年 月 日	協議事項				再確認年月日	年 月 日	実施担当者名		実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場 <input type="checkbox"/> 製作場所等 <input type="checkbox"/> 机上（書類提示）			必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書 <input type="checkbox"/> 測量成果 <input type="checkbox"/> 出来形図等 <input type="checkbox"/> 品質規格証明書等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録簿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他必要書類			特記事項				<p>押印欄の削除</p> <p>押印の削除</p> <p>押印欄の削除</p>
No		段 階 確 認 事 項					実施希望日 及び場所	内 容																																																																																																																																																																										
	工 種	細 別	確認事項																																																																																																																																																																															
1																																																																																																																																																																																		
2																																																																																																																																																																																		
3																																																																																																																																																																																		
4																																																																																																																																																																																		
5																																																																																																																																																																																		
実施年月日	年 月 日	実施担当者名																																																																																																																																																																																
実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場 <input type="checkbox"/> 製作場所等 <input type="checkbox"/> その他																																																																																																																																																																																	
実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場 <input type="checkbox"/> 机上（書類提示）																																																																																																																																																																																	
必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書 <input type="checkbox"/> 測量成果 <input type="checkbox"/> 出来形図等 <input type="checkbox"/> 品質規格証明書等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録簿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他必要書類																																																																																																																																																																																	
特記事項																																																																																																																																																																																		
	記 載 者	協 議 年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																																															
協議事項																																																																																																																																																																																		
再確認年月日	年 月 日	実施担当者名																																																																																																																																																																																
実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場 <input type="checkbox"/> 製作場所等 <input type="checkbox"/> 机上（書類提示）																																																																																																																																																																																	
必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書 <input type="checkbox"/> 測量成果 <input type="checkbox"/> 出来形図等 <input type="checkbox"/> 品質規格証明書等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録簿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他必要書類																																																																																																																																																																																	
特記事項																																																																																																																																																																																		
主任監督員	監 督 員																																																																																																																																																																																	
No	段 階 確 認 事 項			実施希望日 及び場所	内 容																																																																																																																																																																													
	工 種	細 別	確認事項																																																																																																																																																																															
1																																																																																																																																																																																		
2																																																																																																																																																																																		
3																																																																																																																																																																																		
4																																																																																																																																																																																		
5																																																																																																																																																																																		
実施年月日	年 月 日	実施担当者名																																																																																																																																																																																
実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場 <input type="checkbox"/> 製作場所等 <input type="checkbox"/> その他																																																																																																																																																																																	
実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場 <input type="checkbox"/> 机上（書類提示）																																																																																																																																																																																	
必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書 <input type="checkbox"/> 測量成果 <input type="checkbox"/> 出来形図等 <input type="checkbox"/> 品質規格証明書等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録簿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他必要書類																																																																																																																																																																																	
特記事項																																																																																																																																																																																		
主任監督員	監 督 員	現場代理人																																																																																																																																																																																
	記 載 者	協 議 年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																																															
協議事項																																																																																																																																																																																		
再確認年月日	年 月 日	実施担当者名																																																																																																																																																																																
実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場 <input type="checkbox"/> 製作場所等 <input type="checkbox"/> 机上（書類提示）																																																																																																																																																																																	
必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書 <input type="checkbox"/> 測量成果 <input type="checkbox"/> 出来形図等 <input type="checkbox"/> 品質規格証明書等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録簿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他必要書類																																																																																																																																																																																	
特記事項																																																																																																																																																																																		

新 旧 対 照 表

改 正	現 行	備 考																								
<p>様式 - 1</p> <p style="text-align: right;">(記号) 第 号 年 月 日</p> <p>(支出負担行為担当者) 様</p> <p style="text-align: right;">(担当課長等) <u>(削除)</u></p> <p style="text-align: center;">工事監督員の上申について</p> <p>工事名 _____</p> <p>上記建設工事に係る工事監督員を次のとおり上申します。</p> <table border="1" data-bbox="278 961 1038 1192"> <thead> <tr> <th></th> <th>所属・職・氏名</th> <th>職務（権限）の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">工事監督員</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		所属・職・氏名	職務（権限）の内容	工事監督員									<p>様式 - 1</p> <p style="text-align: right;">(記号) 第 号 年 月 日</p> <p>(支出負担行為担当者) 様</p> <p style="text-align: right;">(担当課長等) <u>印</u></p> <p style="text-align: center;">工事監督員の上申について</p> <p>工事名 _____</p> <p>上記建設工事に係る工事監督員を次のとおり上申します。</p> <table border="1" data-bbox="1534 961 2294 1192"> <thead> <tr> <th></th> <th>所属・職・氏名</th> <th>職務（権限）の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">工事監督員</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		所属・職・氏名	職務（権限）の内容	工事監督員									<p>押印の削除</p>
	所属・職・氏名	職務（権限）の内容																								
工事監督員																										
	所属・職・氏名	職務（権限）の内容																								
工事監督員																										

新 旧 対 照 表

改 正	現 行	備 考								
<p>様式-2</p> <p style="text-align: right;">(記号) 第 号 年 月 日</p> <p>(受注者) 様</p> <p style="text-align: right;">(支出負担行為担当者) 印</p> <p>工事監督員の指定について</p> <p>工事名 _____</p> <p>上記建設工事に係る工事監督員は、先に通知したところですが、次の業務に関し、監督員を臨時に指定したので通知します。</p> <table border="1" data-bbox="296 1008 1038 1207"> <thead> <tr> <th>業務の内容</th> <th>所属・職・氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	業務の内容	所属・職・氏名			<p>様式-2</p> <p style="text-align: right;">(記号) 第 号 年 月 日</p> <p>(受注者) 様</p> <p style="text-align: right;">(支出負担行為担当者) 印</p> <p>工事監督員の指定について</p> <p>工事名 _____</p> <p>上記建設工事に係る工事監督員は、先に通知したところですが、次の業務に関し、監督員を臨時に指定したので通知します。</p> <table border="1" data-bbox="1558 1008 2300 1207"> <thead> <tr> <th>業務の内容</th> <th>所属・職・氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	業務の内容	所属・職・氏名			<p>押印の削除</p>
業務の内容	所属・職・氏名									
業務の内容	所属・職・氏名									

北海道農政部測量調査設計等委託業務担当要領の運用

新 旧 対 照 表

平成 14 年 4 月 25 日設計第 210 号

(積算基準日が令和 3 年 3 月 1 日以降の業務から適用)

北海道農政部

新 旧 対 照 表

改 正	現 行	備 考																								
<p>様式－1</p> <p style="text-align: right;">○○○第 号 年 月 日</p> <p>(受託者) 様</p> <p style="text-align: right;">(支出負担行為担当者) <u>削除</u></p> <p style="text-align: center;">業務担当員の選定について</p> <p>業務名 _____</p> <p>年 月 日付けで契約した上記業務委託に係る業務担当員を次のとおり定めたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="189 1052 1234 1287"> <thead> <tr> <th></th> <th>所 属・職・氏 名</th> <th>職 務（権限）の 内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">業務担当員</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>主任担当員</td> </tr> <tr> <td></td> <td>担 当 員</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>業務担当員の職務（権限）</p> <p>(1) 契約の履行について、管理技術者に指示、承諾、回答及び管理技術者と協議。</p> <p>(2) 委託業務の進捗を確認し契約の履行状況を照合、調査。</p> <p>業務担当者の職務（権限）分担</p> <p>主任担当員 ・担当員を指揮指導する。</p> <p style="padding-left: 20px;">・上記（1）、（2）において、特に重要な連絡指導業務を行う。</p> <p>担 当 員 ・上記（1）、（2）の連絡指導業務を行う。</p>		所 属・職・氏 名	職 務（権限）の 内容	業務担当員				主任担当員		担 当 員			<p>様式－1</p> <p style="text-align: right;">○○○第 号 年 月 日</p> <p>(受託者) 様</p> <p style="text-align: right;">(支出負担行為担当者) 印</p> <p style="text-align: center;">業務担当員の選定について</p> <p>業務名 _____</p> <p>年 月 日付けで契約した上記業務委託に係る業務担当員を次のとおり定めたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="1448 1052 2493 1287"> <thead> <tr> <th></th> <th>所 属・職・氏 名</th> <th>職 務（権限）の 内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">業務担当員</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>主任担当員</td> </tr> <tr> <td></td> <td>担 当 員</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>業務担当員の職務（権限）</p> <p>(1) 契約の履行について、管理技術者に指示、承諾、回答及び管理技術者と協議。</p> <p>(2) 委託業務の進捗を確認し契約の履行状況を照合、調査。</p> <p>業務担当者の職務（権限）分担</p> <p>主任担当員 ・担当員を指揮指導する。</p> <p style="padding-left: 20px;">・上記（1）、（2）において、特に重要な連絡指導業務を行う。</p> <p>担 当 員 ・上記（1）、（2）の連絡指導業務を行う。</p>		所 属・職・氏 名	職 務（権限）の 内容	業務担当員				主任担当員		担 当 員			<p>押印の削除</p>
	所 属・職・氏 名	職 務（権限）の 内容																								
業務担当員																										
		主任担当員																								
		担 当 員																								
	所 属・職・氏 名	職 務（権限）の 内容																								
業務担当員																										
		主任担当員																								
		担 当 員																								

新 旧 対 照 表

改 正			現 行			備 考																																																																																																												
<p><u>様式-1（業務担当員の指定について）と同様に以下の様式においても、押印を削除する。</u></p> <p>第3 様式について（略）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>様式名</th> <th>表 題</th> <th>押印を削除する箇所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>様式-2</td> <td>業務担当員の上申について</td> <td><u>課長等(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-4</td> <td>支給材料(貸与品)受領書</td> <td><u>受領者・立会者(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-5</td> <td>支給材料(貸与品)<u>契約不適合</u>発見通知書</td> <td><u>受託者(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-6</td> <td>支給材料精算書</td> <td><u>管理技術者・業務担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-7</td> <td>支給材料(貸与品)返納調書</td> <td><u>管理技術者・業務担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-8</td> <td>立会願書</td> <td><u>管理技術者・業務担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-9</td> <td>段階確認願</td> <td><u>管理技術者・業務担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-10</td> <td>委託業務月報</td> <td><u>管理技術者・主任担当員・担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-11</td> <td>委託業務関係者措置請求上申書</td> <td><u>業務担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-12</td> <td>業務一時中止上申書</td> <td><u>業務担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-13</td> <td>業務延長副申書</td> <td><u>業務担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-14</td> <td>提案報告書</td> <td><u>業務担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-15</td> <td>損害発生報告書</td> <td><u>業務担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-16</td> <td>損害発生通知書</td> <td><u>管理技術者(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-17</td> <td>発生損害確認書</td> <td><u>業務担当員・管理技術者(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-18</td> <td>発生損害確認報告書</td> <td><u>業務担当員(印)</u></td> </tr> <tr> <td>様式-19</td> <td>部分引渡し上申書</td> <td><u>業務担当員(印)</u></td> </tr> </tbody> </table>			様式名	表 題	押印を削除する箇所	様式-2	業務担当員の上申について	<u>課長等(印)</u>	様式-4	支給材料(貸与品)受領書	<u>受領者・立会者(印)</u>	様式-5	支給材料(貸与品) <u>契約不適合</u> 発見通知書	<u>受託者(印)</u>	様式-6	支給材料精算書	<u>管理技術者・業務担当員(印)</u>	様式-7	支給材料(貸与品)返納調書	<u>管理技術者・業務担当員(印)</u>	様式-8	立会願書	<u>管理技術者・業務担当員(印)</u>	様式-9	段階確認願	<u>管理技術者・業務担当員(印)</u>	様式-10	委託業務月報	<u>管理技術者・主任担当員・担当員(印)</u>	様式-11	委託業務関係者措置請求上申書	<u>業務担当員(印)</u>	様式-12	業務一時中止上申書	<u>業務担当員(印)</u>	様式-13	業務延長副申書	<u>業務担当員(印)</u>	様式-14	提案報告書	<u>業務担当員(印)</u>	様式-15	損害発生報告書	<u>業務担当員(印)</u>	様式-16	損害発生通知書	<u>管理技術者(印)</u>	様式-17	発生損害確認書	<u>業務担当員・管理技術者(印)</u>	様式-18	発生損害確認報告書	<u>業務担当員(印)</u>	様式-19	部分引渡し上申書	<u>業務担当員(印)</u>	<p>第3 様式について（略）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>様式名</th> <th>表 題</th> <th>—</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>様式-2</td> <td>業務担当員の上申について</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-4</td> <td>支給材料(貸与品)受領書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-5</td> <td>支給材料(貸与品)<u>かし</u>発見通知書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-6</td> <td>支給材料精算書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-7</td> <td>支給材料(貸与品)返納書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-8</td> <td>立会願書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-9</td> <td>段階確認願</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-10</td> <td>委託業務月報</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-11</td> <td>委託業務関係者措置請求上申書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-12</td> <td>業務一時中止上申書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-13</td> <td>業務延長副申書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-14</td> <td>提案報告書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-15</td> <td>損害発生報告書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-16</td> <td>損害発生通知書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-17</td> <td>発生損害確認書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-18</td> <td>発生損害確認報告書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式-19</td> <td>部分引渡し上申書</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			様式名	表 題	—	様式-2	業務担当員の上申について		様式-4	支給材料(貸与品)受領書		様式-5	支給材料(貸与品) <u>かし</u> 発見通知書		様式-6	支給材料精算書		様式-7	支給材料(貸与品)返納書		様式-8	立会願書		様式-9	段階確認願		様式-10	委託業務月報		様式-11	委託業務関係者措置請求上申書		様式-12	業務一時中止上申書		様式-13	業務延長副申書		様式-14	提案報告書		様式-15	損害発生報告書		様式-16	損害発生通知書		様式-17	発生損害確認書		様式-18	発生損害確認報告書		様式-19	部分引渡し上申書		<p>押印の削除</p> <p>字句の改正</p>
様式名	表 題	押印を削除する箇所																																																																																																																
様式-2	業務担当員の上申について	<u>課長等(印)</u>																																																																																																																
様式-4	支給材料(貸与品)受領書	<u>受領者・立会者(印)</u>																																																																																																																
様式-5	支給材料(貸与品) <u>契約不適合</u> 発見通知書	<u>受託者(印)</u>																																																																																																																
様式-6	支給材料精算書	<u>管理技術者・業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-7	支給材料(貸与品)返納調書	<u>管理技術者・業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-8	立会願書	<u>管理技術者・業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-9	段階確認願	<u>管理技術者・業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-10	委託業務月報	<u>管理技術者・主任担当員・担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-11	委託業務関係者措置請求上申書	<u>業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-12	業務一時中止上申書	<u>業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-13	業務延長副申書	<u>業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-14	提案報告書	<u>業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-15	損害発生報告書	<u>業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-16	損害発生通知書	<u>管理技術者(印)</u>																																																																																																																
様式-17	発生損害確認書	<u>業務担当員・管理技術者(印)</u>																																																																																																																
様式-18	発生損害確認報告書	<u>業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式-19	部分引渡し上申書	<u>業務担当員(印)</u>																																																																																																																
様式名	表 題	—																																																																																																																
様式-2	業務担当員の上申について																																																																																																																	
様式-4	支給材料(貸与品)受領書																																																																																																																	
様式-5	支給材料(貸与品) <u>かし</u> 発見通知書																																																																																																																	
様式-6	支給材料精算書																																																																																																																	
様式-7	支給材料(貸与品)返納書																																																																																																																	
様式-8	立会願書																																																																																																																	
様式-9	段階確認願																																																																																																																	
様式-10	委託業務月報																																																																																																																	
様式-11	委託業務関係者措置請求上申書																																																																																																																	
様式-12	業務一時中止上申書																																																																																																																	
様式-13	業務延長副申書																																																																																																																	
様式-14	提案報告書																																																																																																																	
様式-15	損害発生報告書																																																																																																																	
様式-16	損害発生通知書																																																																																																																	
様式-17	発生損害確認書																																																																																																																	
様式-18	発生損害確認報告書																																																																																																																	
様式-19	部分引渡し上申書																																																																																																																	