

令和4年度より植木剪定・除草作業の予約方法が変わります!!

1 申込方法

- ・往復はがきに必要事項を記入しお申し込みください（電話・窓口・メール・ファックスは不可）
- ・申し込み多数の場合は抽選とし、はがきで結果をお知らせします。
- ・月ごとの予定件数に達しなかった場合、追加予約をお受けする場合がありますのでセンターホームページをご覧ください。事務所（22-2245）までお問合せください。

2 希望作業月と受付時期（各月消印有効）

希望作業月	4月・5月	6月・7月	8月・9月	10月・11月	12月・1月	2月・3月
受付時期	1月中	3月中	5月中	7月中	9月中	11月中
結果郵送	2月下旬	4月下旬	6月下旬	8月下旬	10月下旬	12月下旬

3 申込条件

- ・一世帯あたり、植木剪定作業は年2回・除草作業は年6回までとさせていただきます。
- ・同一月への申込は1世帯1回とし、複数の場合はその全てを無効とする場合があります。
- ・植木作業と除草作業は別々に申し込んでください。はがきが2枚必要になります。
- ・日にち、曜日等の指定は出来ません。除草剤は使用しません。

4 注意事項

- ・抽選後の作業月の変更はお受けできません。
- ・植木剪定作業については、毎年9月から12月のご予約が殺到しますので、出来る限り分散しての申し込みをお願いします。
- ・作業の難度が高い場合、安全確保が困難な場合等には抽選後でもお受けできない場合があります。

5 往復はがきの記入方法

「往信」表面

「返信」裏面

「返信」表面

「往信」裏面

水色切手 〒355-0013	白紙
往信 東松山市小松原町 17-19 東松山市シルバー 人材センター行	
何も記入しないでください	

緑色切手 〒（郵便番号）	作業内容
返信 住所（申込者） 氏名（申込者） 行	作業希望月 第一希望 月 第二希望 月
	住所（申込者） 氏名（申込者） 電話番号 ・ ・ ・ ・ ・ (出来れば携帯番号も) 請求先（上記と違う場合） 作業場所(住所と違う場合) ※初めての場合 植木本数 本 除草面積 約 m ²