

2007年度広島県社会福祉士会研修会

連続講座：仕事のモチベーションを高め、職場を活性化するための  
コーチング研修講座(第2回～第4回)

- 【目的】 仕事をしていくうえで、目標をもち、モチベーションを維持することは欠かせない要素です。「コーチング」はコミュニケーションスキルの基本で、組織の活性化・人材育成・マネジメントの手段として活用されています。
- 本研修では、「コーチング」についての連続講座(4回)を計画しております。すでに第1回入門編として「コーチングってどういうもの?」「どんな効果があるの?」といった、基本について3月10日に学びました。
- そのおりに実施したアンケートに基づいて、第2回以降、業務現場の中心的役割を果たしている中堅職員及び中間管理職を対象としたカリキュラムに移っていきます。

【各回の日程・会場と内容】

	日程	内容
第2回	5月12日(土) 13:30～16:30 広島県健康福祉センター7階中会議室	～職場が楽しくなるコミュニケーションの3つのコツ～ 仕事を楽しめる職場環境を考えます。そのために自分ができる3つの方法について、演習をとりまねながら学びます。
第3回	6月16日(土) 13:30～16:30 広島県立広島産業会館本館2階会議室	～やる気をパワーアップさせるリーダーシップ～ 上司も部下も同僚も、それぞれが目標をもち達成感を味わえる職場の雰囲気を考えます。そのために今の立場だからできることを探ります。
第4回	7月7日(土) 13:30～16:30 広島県立広島産業会館本館2階会議室	～コーチングで幅をひろげたいコミュニケーション力～ 対人援助のプロとして身につけたい人との上手なつきあい方を考えます。自分のくらしとのワークバランスを視野に入れながら、自分の強みを引き出します。

- 【講師】 丸山 法子 先生(広島県社会福祉協議会地域福祉課職員、社会福祉士会会員)  
生涯学習開発財団認定コーチ、社会福祉士、介護福祉士、介護支援専門員

- 【受講対象と定員】 第1回入門編講座(3/10開催)を受講し、全日程出席できる方 30名  
◎応募者多数の場合、次の順番で受講者を決定させていただきます。
- ① 3/10の第1回入門編講座の受講者
  - ② 第1回講座をキャンセル待ちで受講できなかった方
  - ③ 上記に該当しない、中堅職員(就職3年以上)・中間管理職の方
- ※第1回講座(3/10開催)を受講できなかった方は、5/12(日)10:00～12:00に開催される、「福祉職場における援助者の共感力を高める研修」が、比較的近い内容となっていますので、こちらも同時に受講されることをお勧めします。
- ◎定員の関係で受講いただけない場合のみご連絡をいたします。  
受講票は発行しませんので、お申込後、連絡のない場合は、当日会場へお越しください。
- ◎本連続講座は、中堅職員(就職3年以上)・中間管理職の方をおもな対象とした内容ですので、お申込の際はご注意ください。
- ◎特定の回のみの受講はできません。

- 【参加費】 本会会員、準会員：6,000円 / 一般：8,000円  
(※3回分です。5/12(第2回講座)当日、受付にてお支払ください。欠席の回があった場合の返金はいたしかねます。)

- 【申込み締切】 2007年5月8日(火)必着

【主催・参加申込み・問い合わせ先】

社団法人広島県社会福祉士会事務局

〒732-0816 広島市南区比治山本町 12-2 広島県社会福祉会館内

(TEL) 082-254-3019 (FAX) 082-250-5155 (e-mail) [hacsw@ce.wakwak.com](mailto:hacsw@ce.wakwak.com)

【その他】

- ・本研修は、日本社会福祉士会生涯研修制度のうち、それぞれ集合研修3単位（合計9単位）に相当します。
- ・研修時間中電話等での呼び出し、並びに携帯電話の使用はご遠慮願います。
- ・駐車場の台数が限られていますので、公共交通機関をご利用ください。
- ・個人情報の取り扱いについて

参加申込書に記載された個人情報は、参加者名簿作成のほか、研修目的のみに使用いたします。

【5/12の会場地図】

広島県健康福祉センター

(広島市南区皆実町 1-6-29)

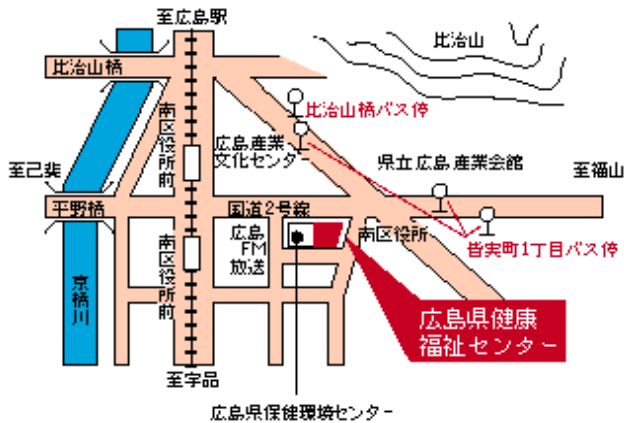
※ご来場は公共交通機関をご利用ください。

【6/16・7/7の会場地図】

広島県立広島産業会館本館

(広島市南区比治山本町 12-18)

※1階に「ごはんや」がある建物です。



送信先 FAX 082-250-5155 広島県社会福祉士会事務局

【連続講座】仕事のモチベーションを高め、職場を活性化するための  
コーチング研修講座（第2回～第4回）参加申込書

フリガナ 氏名	該当するものを○で囲んでください 会員 ・ 準会員 ・ 一般	
所属先	職名	
◆連絡先（連絡して差し支えないところをお書きください） 自宅・職場（名称： _____ ）（どちらかを○で囲み、職場の場合は名称をご記入ください。）  電話 _____ FAX _____  メール _____		
◆名簿掲載の可否 （名前、所属先、職名を掲載します）	可 ・ 条件付で可 ・ 不可 （記載不可の項目： _____ ）	
◆応募者多数の場合の受講者決定のためにお聞かせください。（該当する欄に○をしてください）		
	①第1回講座（3/10）を受講しました	
	②「社会福祉士が楽しく働くためのコミュニケーションカアップ研修」（5/12）を受講予定です	
	③第1回講座（3/10）をキャンセル待ちしましたが、受講できませんでした。	
	④第1回講座（3/10）を申込みましたが、定員に達していたため受講できない旨の連絡を受けました。	
	⑤中堅職員（就職3年以上）または中間管理職です	
《備考欄》		